



Afghan National Police (ANP) Vetting and Recruiting Presentation



Recruiting Personnel Contact Information

Mol Chief of Recruiting: BG Ghulam Jan Amel

cell:070-016-9989

office: 020-220-3390

email: ghulamjan.amel@moi.gov.af

Mol Chief of Staff of Recruiting: Colonel Feda Wakil

cell: 079-911-5756

email: wakilfeda@yahoo.com

DynCorp Mentor for Chief of Recruiting: Mr. Mike Beckham

cell: 079-729-3142

email: Mdbeckham342@yahoo.com

CSCT-A CJ-1 Recruiting Department: Maj Sharon Nickelberry

cell: 070-606-6116

office: 070-113-2000 hit send then dial 237-3724 (do not push send again)

email: sharon.a.nickelberry@afghan.swa.army.mil



Afghan National Police (ANP) Vetting and Recruiting Guide

پولیس ملی افغان
رهنمای سوق و جذب



Afghan National Police

پولیس ملی افغان

ANAP Vetting and Recruiting Guide

رهنمای سوق و جذب پولیس کمکی افغان

- Step 1 - Initial Recruit Paperwork

. مرحله 1- اوراق ابتدائی مجلوب

- Step 2 - Recruiting Process

. مرحله 2- پروسه جلب و جذب

- Step 3 - Paperwork filing

. مرحله 3- تکمیل اوراق

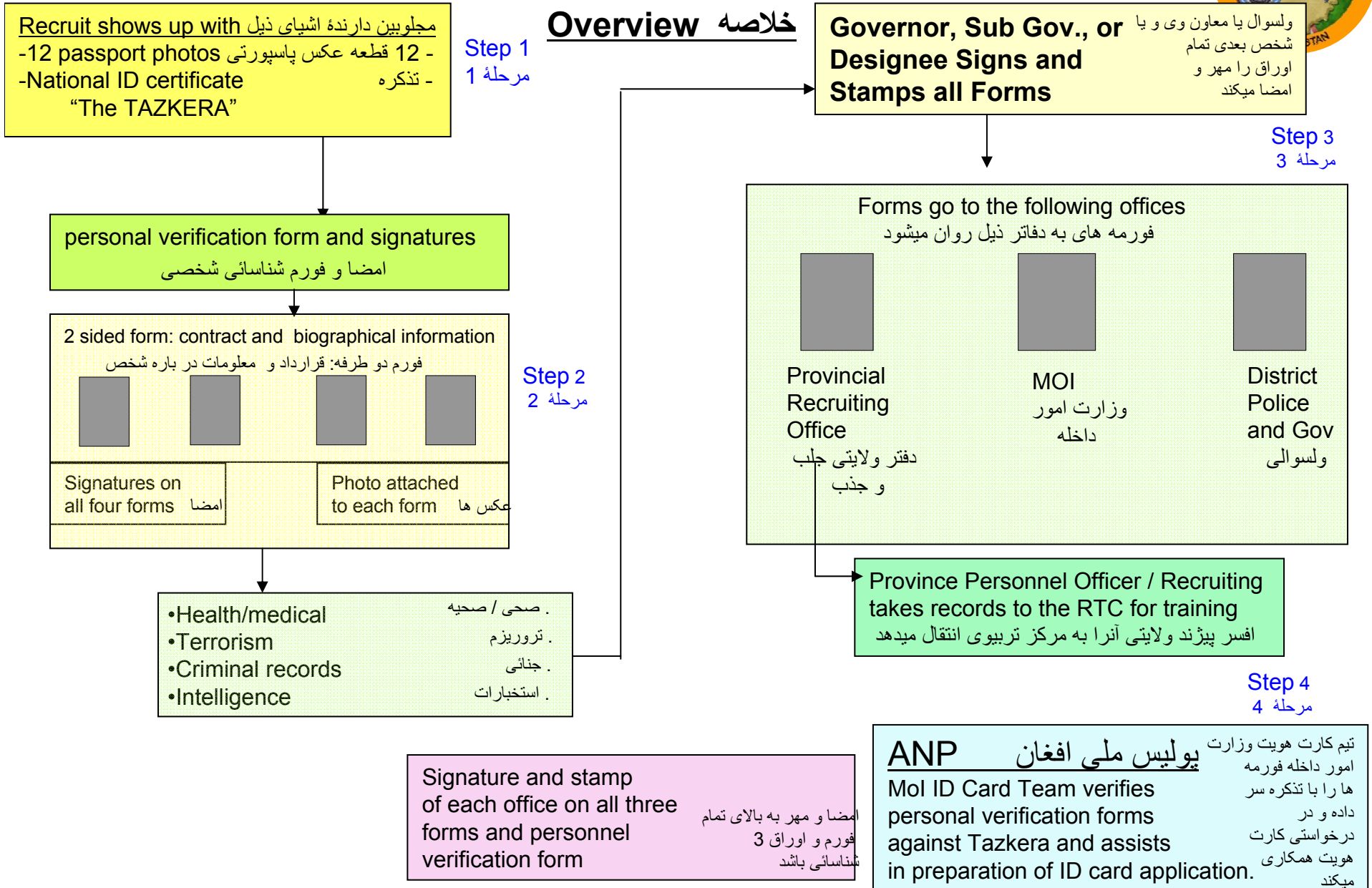
Step 4 - I.D. Card

. مرحله 4- کارت هویت



Afghan National Police پولیس ملی افغان

Overview خلاصه





Afghan National Police پولیس ملی افغان

مرحله 1 – اوراق ابتدائی مجلوب Step 1 - Initial Recruit Paperwork سطح محلی / ولسوالی (Local / District Level)

- Each recruit must have his National ID certificate “The “TAZKERA ”.
(see page 6). Individuals can get the ”Tazkera” at any official District HQ
through the Sub Governor.. هر فرد انفرادی باید دارنده تذکره باشد، یا میتواند در ولسوالی اخذ کنند.
(صفه 5 را تماشا کنید)
- Each recruit must then go to the District HQ. بعداً هر مجولب باید به ولسوالی بروند.
- The Governor, Sub Governor, or one of their Designees then verifies, with district records, or confirms the authenticity of the 2 tribal elders who have verified the identity and background of the recruit, as to who he says he is.
. ولسوال یا مسئول ولسوالی هویت مجلوب یا ضمانت کننده گان را تأیید میکند کسیکه مجلوب را (see page 6) ضمانت کرده است. (صفحه 6 را ببینید)



Afghan National Police پولیس ملی افغان

مرحله 1 – اوراق ابتدائی مجلوب Step 1 - Initial Recruit Paperwork

سطح محلی / ولسوالی (Local / District Level)

- Each recruit must be at least 18 and can not be over the age of 28. (*However, an age waiver can be granted by the MOI for those above 35, but not over 45, if the applicant has special technical qualifications and other capabilities.*) هر مجلوب باید در بین سنین 18 الی 28 باشد وزارت امور داخله استثناً فرد را نظر به مهارت های بیشتر وی برای خدمت بیشتر سوق کرده میتواند، اما از سن 45 بیشتر نمیتواند.
- Each recruit must bring (12) passport photos, (6) for recruiting paperwork and (6) for additional copies of the paperwork. هر مجلوب باید دارنده 12 قطعه عکس باشد . (6 برای اسناد سوق و 6 برای نقل های اضافی که ترتیب میشود.)



Afghan National Police

پولیس ملی افغان

Tazkera/National ID ملی / کارت هویت ملی

Stamp of General of Directorate

مهر تذکره

Afghanistan National Emblem

نشان ملی افغانستان

Photo

عکس

نام	شیرزی
دپلاروم	پاکستان
دیکه نوم	۱۳۷۰
دزیریداروما	سماز هاکا
دزیریدار	پاکستان
ملیت	افغان
شغل	تربیت
جنس	مرد
مدتی حال	سخت
دعا بدشیر	۳
نام پاندي	دستور لاسايك
نوم اړيکه	نوم اړيکه

Nationality ملیت
 Job / Business شغل/وظیفه
 Sex جنس
 Income عاید
 Language لسان مادری

Directorate Signature

امضا مدیر

Responsible Signature

امضا شخص مسئول



پولیس ملی افغان / Afghan National Police

Personal Verification Form / both halves

فورم چهره / شناسائی شخصی / هر دو نیمه

Top Half is the Personal Identification Verification Portion

نیمه اول بخش شناسائی شخصی میباشد

This page is cut or torn in half

ورق به دو حصه تقسیم میشود

فورم منجول خدمت دو اناطلب سرپرستان ارروم ملی
 امریت مرکز چاب و جنب ولایت غزنی
 تاریخ ۱ / ۱

نام	اسم
نام قبله	اسم قبله گاه
پدرکلان	پدرکلان
قریه	قریه
ولسوالی	ولسوالی
شغل	شغل
تحصیلات	تحصیلات
سن / عمر	سن / عمر

نشانهای ظاهر:

- Name
- Fathers Name
- Grandfathers Name
- Village
- District
- Job
- Qualification
- Age

Appearance:
نشانهای ظاهر



Afghan National Police پولیس ملی افغان

Bottom half of the Personnel Verification Form حصه دوم فورم شناسائی با مهر کمیساری

اردوی ملی

Recruiters page number and date
نمبر جلد و صفحه ثبت مجلوبین

Second picture taken during training and for ID Card
عکس دوم که در هنگام ترننگ گرفته شده است

District Commanders signature
امضای قوماندان ولسوالی

Name اسم
Father اسم پدر
Grandfather اسم پدر کلان
District ولسوالی
Job شغل / وظیفه

Approval Signature
امضای تأییدی



Afghan National Police پولیس ملی افغان

Step 2 - Recruiting Process مرحله دوم: پروسۀ جلب و جذب

(Provisional Level) سطح ولایتی

- The recruit must then go to the ANP Recruiting Officer at the Provincial HQ. . مجلوب باید به آمر جلب و جذب در مرکز ولایت برود.
 - The Personnel / Recruiting Officer from the Provincial HQ or the MoI will help complete most information. . آمر جلب و جذب یا از مرکز ولایت در تکمیل اوراق کمک میکند.
 - The recruit **must** complete a two sided form, with the contract on one side and biographical information on the other. The recruit **must** have (4) copies of the form, of which all are supplied by, and filled out, with the assistance of the Personnel Officer from the Provincial HQ. (see page 9)
- . مجلوب باید فورم دوطرفه را تکمیل کند، با قرارداد در یکطرف فورم و معلومات بیوگرافی در طرف دیگر آن. و مجلوب باید 4 نقل تمام اوراق که با همکاری آمر تکمیل شده را داشته باشد. (ورق 9 را ببینید)
- Each two sided form has (1) picture attached. (see page 9)
- . هر فورم دوطرفه باید دارای یک عکس باشد. (ورق 9 را تماشا کنید)



پولیس ملی افغان Two Sided Form (Contract and Biographical) فورم دو طرفه (قرارداد و معلومات یا بیوگرافی)

Stamp مهر

Affidavit اقرار نامه

Recruit signature and finger print امضا و شصت مجلوب

Guarantee Signature امضا ضامن

Recruiting Command قوماندان جلب و جذب

Signature امضا

Stamp and Signature of the District in Charge امضا و مهر مسئول ولسوالی

Affixed fingerprints are for each individual who has signed the document
شصت برای هر فرد انفرادی که امضا میکند میباشد.



پولیس ملی افغان Afghan National Police

Step 2 - Recruiting Process

Cont. به ادامهٔ مرحلهٔ دوم پروسهٔ جلب و جذب.

- The Provisional Personnel Officer assigns an escort to lead the recruit to the following Provincial sections and a stamp and signature for each section, except for the Intelligence Section which only requires a signature, is affixed to the forms. (see page 11)

. امر پیژند برای تکمیل اوراق یک افسر را برای همکاری در ساحات ذیل با مجلوب تعیین میکن (صفحهٔ 11 را تماشا کنید).

1. Health/ medical section for screening
2. Terrorism
3. Criminal records
4. Intelligence

. صحت
. تروریسم
. جنائی
. استخبارات

- All paperwork then goes back to the district for the District Sub Governor's signature, or his designee, and stamp. (see page 13)

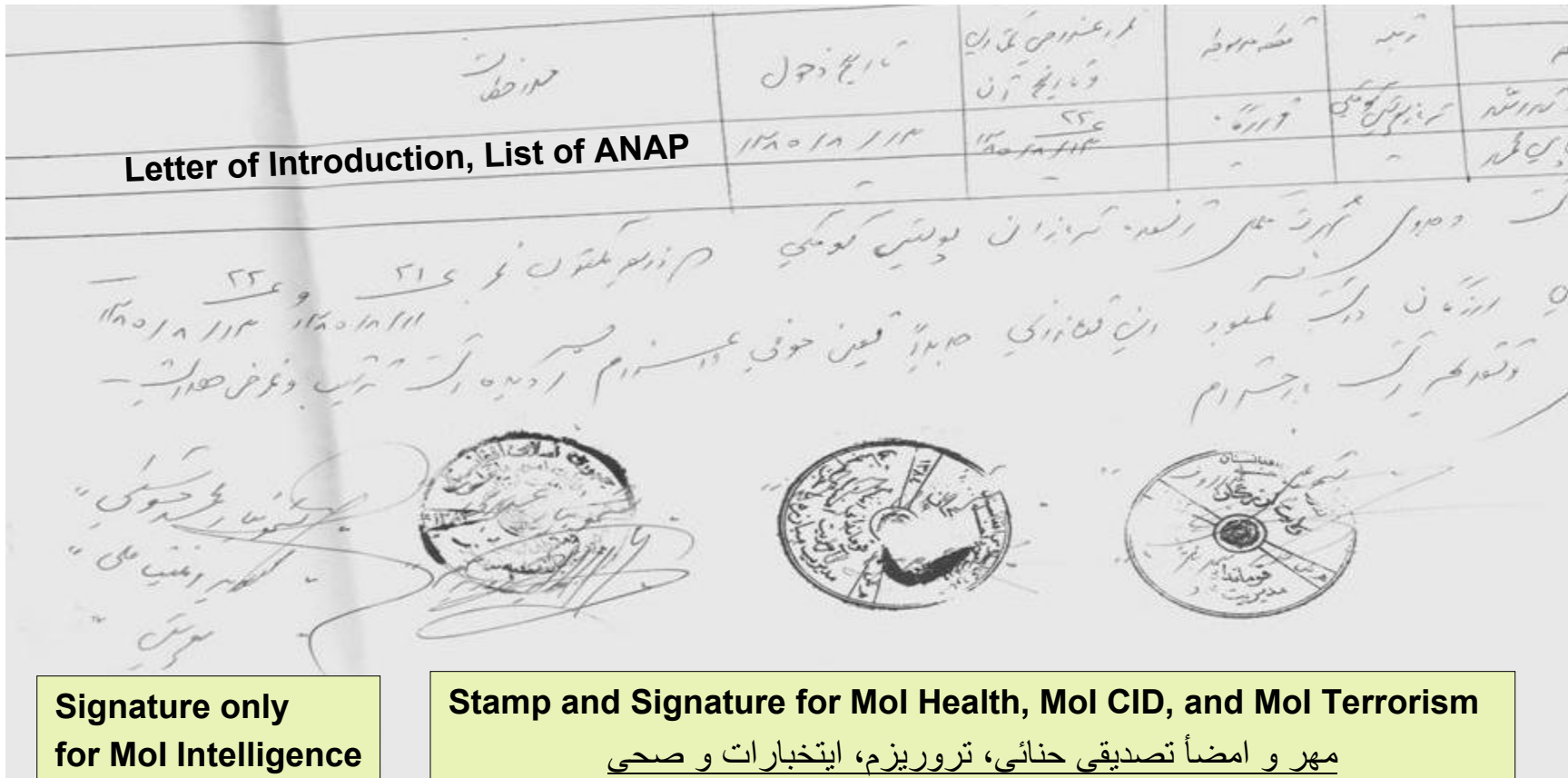
. تمام اوراق بعداً به ولسوالی برای مهر و امضا فرستاده میشود. (صفحهٔ 13 را تماشا کنید)



پولیس ملی افغان Afghan National Police

Approval Stamps (CID/Terrorism/Health)

مهر و امضا تصدیقی حنائی، تروریزم، ایتخبارات و صحی



**Signature only
for Mol Intelligence**
صرف امضا استخبارات

Stamp and Signature for Mol Health, Mol CID, and Mol Terrorism
مهر و امضا تصدیقی حنائی، تروریزم، ایتخبارات و صحی



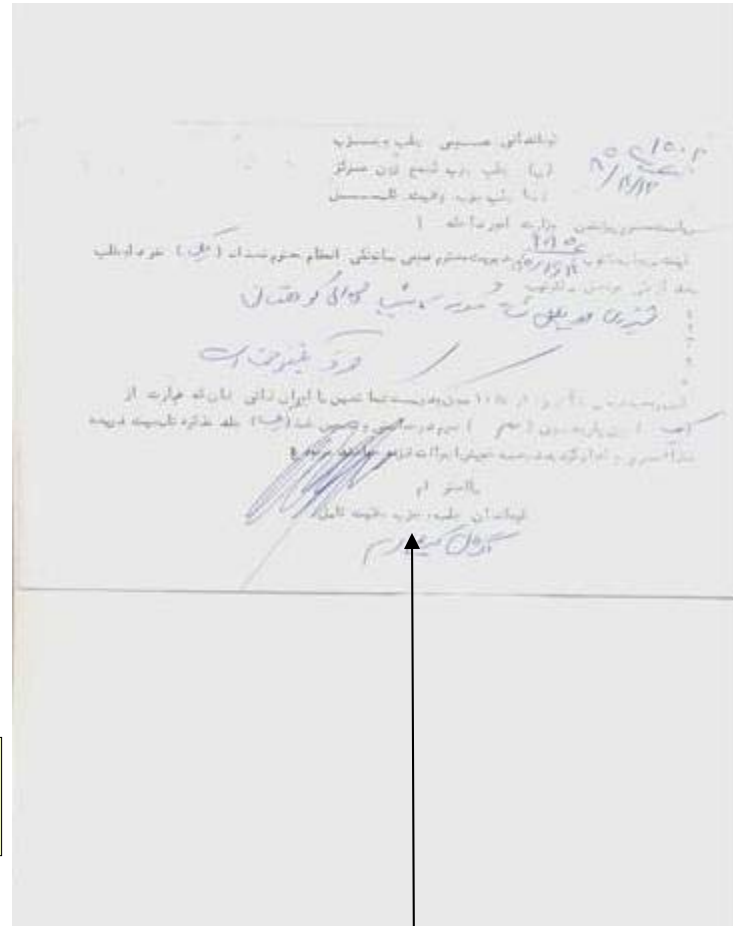
Afghan National Police پولیس ملی افغان Personnel Officer Forms

فورم های افسر پیژند



Appointment Letter
مکتوب سوقيه

Signature of Recruiting Director
امضا مدير جلب و جذب



Recruiting HQ Kabul Province
مرکز ریاست جلب و جذب در کابل



Afghan National Police پولیس ملی افغان

مرحله 3 – پروسه تکمیل اوراق Step 3 - Paperwork Filing Process سطح وزارت (Mol Level)

- (1) two sided form and top half of the Personnel Verification Form goes to the Provincial Recruiting Office. (pictures attached, see pages 9 and 6) بخش و فورمه دوطرفه و شناسائی شخصی به دفتر جلب و جذب ولایتی انتقال داده میشود. (صفحات 6 و 9 را تماشا کنید).
- (1) two sided form stays at the District Police Station. یک فورم دوطرفه در ولسوالی باقی میماند.
- (1) two sided form is sent to the training sites, with the recruit. The recruiting office at the Mol reviews the recruit information, verifies it, and then notifies the Province by issuing a training directive by phone, radio, or message that the recruit can begin training. یک فورم دوطرفه با مجلوب به مرکز تربیوی روان میشود، دفتر جلب و جذب در وزارت معلومات شخص مرور نموده و تأیید میکند. و بعداً مکتوب برای شمولیت شخص در ترننگ روان میکند و یا توسط تلفون، رادیو خبر میدهد.
- Recruits who fail to follow the process will be disqualified from participation in the program. مجلوبین که مراحل را تکمیل نکند از پروسه اخراج میشود.
- The training sites require a copy for admission to training, delivered with the recruits, by the Provincial Personnel Representative. مرکز تربیوی برای شمولیت مجلوب به یک نقل آن ضرورت دارد، که باید با مجلوب توسط نماینده ولایتی انتقال داده شود.



Afghan National Police

پولیس ملی افغان

Step 4 - I.D. Card مرحله 4
(Mol / National Level) به سطح وزارت

- Recruits need to fill out the ANP National Police ID Card Application Form. Mol ID Card Team assists in this process and verifies the data on this form against each Recruit's Tazkera.

- مجلوبین نیاز به خانه پری فورم کارت هویت پولیس ملی را دارند. تیم کارت هویت وزارت داخله در تکمیل این معلومات از تذکره مجلوب همکاری مینماید.

- Mol ID Card Team takes verified applications to Mol HQ to process temporary ID cards.

- تیم کارت هویت وزارت داخله، معلومات کمپیوتری را به وزارت داخله برای چاپ کارت های مؤقتی انتقال میدهد.

- Once temp ID cards are prepared, they are delivered to the RTC.

- وقتیکه کارت های مؤقتی آماده شد، کارت های مذکور به مراکز تربیوی ارسال میشود.



Afghan National Police

پولیس ملی افغان

مرحله 4 کارت هویت I.D. Card

به سطح وزارت (Mol / National Level)

- Permanent ID cards are prepared and issued based on favorable biometric screening. The goal is to issue permanent ID cards to each FDD graduate; however, there is currently a backlog of approximately 12 weeks processing these cards. Mol is working to reduce this backlog.
 - کارت های هویت دائمی به اساس معلومات کمپیوتری توزیع میشود. هدف اصلی توزیع کارت های هویت برای اعضا ایف دی دی میباشد، اما فعلاً تقریباً 12 هفته این کارت به عقب مانده است. و وزارت امور داخله در سدد کاهش این مدت میباشد.
- If permanent ID cards are not available upon FDD graduation, they are delivered to the District as they are prepared.
 - اگر کارت های هویت در هنگام فراغت ایف دی دی آماده نباشد، بعد از آماده شدن آنرا به ولسوالی ها ارسال خواهد کرد.




Afghan National Police

پولیس ملی افغان

ANP ID Card Application Form

فورم کارت هویت پولیس ملی افغان

Mol Seal
نشان وزارت امور داخله



Name	اسم
Family name	اسم قبله گاه
Full Name	اسم مکمل
Rank	رتبه
Blood Group	گروپ خون
Weight	وزن
Height	قد
Sex	جنس
ID color	رنگ جلد
Nationally	ملی
Date of Expiration	تاریخ خاتمه
Eye color	رنگ چشم
Hair color	رنگ موی
Favorite fruit	میوه دلخواه
Favorite Vegetable	سبزی دلخواه
Grandfathers name	اسم پدرکلان
Place of birth	جای تولد
Uncles name	اسم ماما / کاکا
Mark or signature	شصت / امضا

Personnel Dept
مدیر پژند

Approval signature
امضا تصدیقی

Date تاریخ

Place of Birth محل تولد

Date of Birth تاریخ تولد

Address آدرس

Permanente Address آدرس دایمی / اصلی

National ID # نمبر تذکره

Place of ISS محل صدور

Date of ISS تاریخ صدور

Native Language لسان مادری

Salary معاش

Date of Salary تاریخ معاش

Group of Salary مقدار معاش

Place of Payment محل پرداخت معاش

Education تحصیل

Fathers name اسم قبله گاه

Graduation Date تاریخ فراغت

Kind of weapon and Ser. # نوع و نمبر سلاح

وزارت امور داخله

د صدور ځای / محل صدور

د صدور نیټه / تاریخ صدور

د زیږېدنې ځای / محل تولد

د زیږېدنې نیټه / تاریخ تولد

د قلمی اوسېدلو ځای / سکونت قلمی

د اصلي اوسېدلو ځای / سکونت اصلي

د تذکرې ګڼه / شماره تذکره

د تذکرې د صدور ځای / محل صدور تذکره

د تذکرې د صدور نیټه / تاریخ صدور تذکره

پورتنی ژبه / زبان مادری

تنخواه / معاش

د تنخواه ګروپ / ګروپ معاش

د تنخواه نیټه / تاریخ معاش

د تنخواه ورکولو ځای / محل تادیه معاش

ژ ونده / قلمه / لقطه مربوطه

تحصیلی سویه / درجه تحصیلات

د تحصیل ځای / محل تحصیل

اسم و تاریخ فراغت کورس مرکز تربیوي

دوسې بڼه / نوع اسلحه

د وسلې پرله پسې ګڼه / شماره مسلسل اسلحه

تصدیق کونکي / تصدیق کونکي:

شصت اموي نفوس:

نوم / اسم

دکورنی نوم / اسم خپلوانه

دیلار نوم / ولد

رتبه / رتبه

دویمې ګروپ / ګروپ خون

وزن / وزن

ونه / قد

جنسیت / جنسیت

د قدرت رنگ / رنگ قدرت

قومیت / قومیت

د ختمېدو نیټه / تاریخ ختم

مدنی حالت / حالت مدنی

دسترګو رنگ / رنگ چشم

د وینتنو رنگ / رنگ موی

بهرتین میوه کدوم است؟

د بیکه نوم؟ / اسم پدرکلان؟

د زیږېدنې ځای؟ / محل تولد؟

د ماما نوم؟ / اسم ماما؟

بیولوګی نیسي / علامه فار

نوټ:

مرکز تربیوي پولیس ملي:

ریاست پېژندون:

نوټ: کارت هویت پولیس ملي:

پیلانون 020-2202842 په تماس کویږي.



Afghan National Police پولیس ملی افغانستان

AFGHAN NATIONAL POLICE I.D. CARD

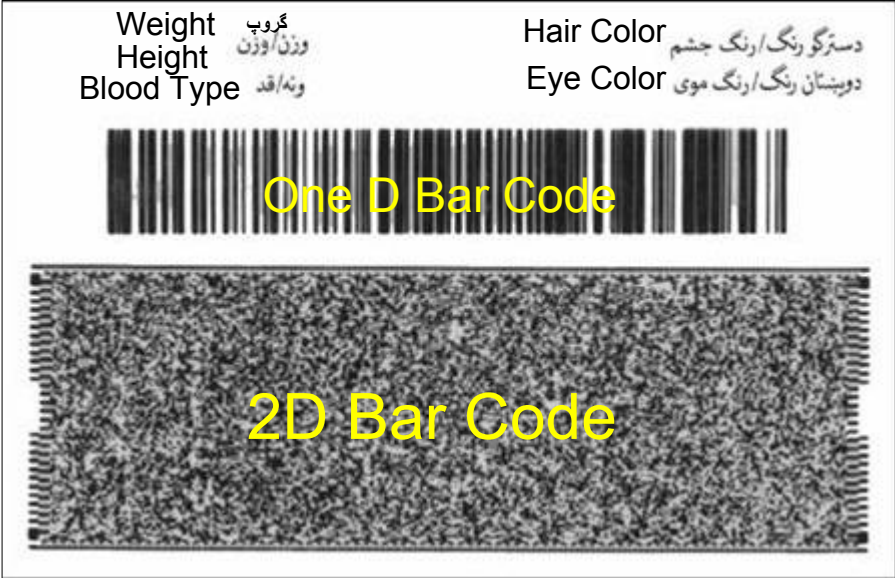
کارت هوئیت پولیس ملی افغان



● Government Emblem Which Shines in the light

● 'Long Live Afghanistan' in Micro text

● Government Emblem Which can be seen Normally



Front

Back



Questions



Problems / Occurring Issues

- PHQ's not allowing recruiters to operate vehicles and or given fuel to allow recruiters to be mobile
- Recruiting of handicapped persons
- Incomplete and or missing vetting paperwork (ex. missing photographs and or documents)
- Recruiters working with inadequate or no office space
- Recruiters without office equipment and or office equipment is inoperable
- Newly recruited persons not present for movements to training
- Newly recruited persons not being searched prior to movements
- Recruiters not being present for duty
- Regional and or district commanders refusing to cooperate with the movement of newly recruited persons to training
- Regional and or district commanders refusing to cooperate with the Mol Recruiters



Reporting of Numbers / Tashkil

- Recruiting numbers are reported two separate ways.
 1. Mol Recruiters in the districts complete a monthly report. This report is forwarded to provinces then forwarded to the zone headquarters. The zone headquarters then forward the monthly report to the Mol Recruiting Department. This report will indicate how many ANP are present for duty, how many ANP have died, how many ANP have been recruited, and how many ANP are absent.

NOTE: Not present for 20 days considered absent.

Not present for 20 to 60 days, report is completed and forwarded to Mol Legal Department for an investigation to inquire why absent.

Absent for a period longer than 60 days, person is dismissed from the ANP.



Reporting of Numbers / Tashkil Cont:

2. Daily strength numbers are reported by telephone directly to the Mol Recruiting Department. Afghan National Civil Order police (ANCOP), Afghan Border Police (ABP and Focused District Development (FDD).

NOTE: These numbers are captioned on a daily report and forwarded to CSTC-A CJ-1 Recruiting Department for accountability and further distribution.

These numbers need to be accurately reported. At times the Provincial and or District Commander's reports and the recruiters reports, are reflecting different numbers.

Reported strength numbers are very important. For example: Recruiting is based on current strength reports, training is scheduled due to strength reports, finance and current working budgets are calculated on strength reporting